

| | |
|------------------|---|
| Møde | Skolebestyrelsesmøde |
| Tid | 27. august 2020, kl. Kl. 19.00 – 21.30 |
| Sted | Lærerværelset på Nibe Skole |
| Deltagere | Michael Gaunø, Anne Sophie Valbjørn, Carsten Brunø, Katrine Rytter, Stine Almskov, Christina Hoe Larsen, Jesper Larsen, Annette Skræp, Dina Thunberg, Thomas Sørensen, Marianne Uhrenholt, Ann Christina Raunsbæk |
| Afbud | Anne Skipper |

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

- *Dagsorden godkendt*

2. Velkommen til vores nye medlem, Katrine Rytter (10 min)

- Præsentationsrunde
 - *Velkommen til Katrine Rytter*

3. Mødetidspunkter i dette skoleår (5 min)

- Der er sendt mødedatoer ud for dette skoleår. Der er behov for at flytte mødet d. 17. marts. Forslag om at rykke til d. 18.marts.
 - *Mødet d. 28.9 er flyttet til d. 21.9.*
 - *Mødet d. 17.3. er flyttet til d. 18.9.*

4. Opstart på skoleåret set i lyset af Corona (20 min)

- Skolen følger de anbefalinger, der løbende sendes ud. Under dette punkt vil der være en orientering fra ledelsen om status og derefter en dialog med bestyrelsen om, hvorvidt der med fordel skal justeres.
 - *Vi er kommet godt i gang med et skoleår, der minder mere om den almindelige skolegang end det vi afsluttede forrige skoleår med.*
 - *Coronarelaterede udgifter dækkes ikke fra d. 31.8. Det giver forskellige udfordringer i forhold til udgifter, der fortsat skal afholdes bl.a. udgifter til ekstra rengøring, opsætning af håndvaske mv.*
 - *Lejrskolerne gennemføres med Covid19-restriktionerne i mente.*
 - *4. årgangs tur udskydes dog til foråret.*

- *Brug af værnemidler og håndvask diskuteres. Det er vigtigt at vaske hænder ved indgang på skolen – dels af hygiejnemæssige årsager dels af hensyn til symbolsk værdi som rollemodel for børnene.*
- *Udeområderne og aktiviteterne er en udfordring ift. De ældste elever med den Covid19-relaterede inddeling af elever, der er nu.*
- *Overvejelser over opstarten for forældre og børn i 0. klasse i skolegang med Covid19-restriktioner.*
- *Café Hønen har været presset økonomisk i perioden med nedlukning pga. Covid19. bestyrelsen overvejer, hvordan de kan understøtte salget i Café Hønen. Punktet bringes op til det kommende skolebestyrelsesmøde. Overblik over salget i Café Hønen i perioden efter genåbningen af Café Hønen sammenlignet med en tilsvarende periode. Kirsten inviteres til det kommende møde.*

5. Status på den ny indskolingsmodel (15 min)

- *Ledelsen orienterer om, hvordan vi er kommet i gang med den nye indskolingsmodel.*
 - *Den nye indskolingsstruktur har fået en god opstart.*
 - *Alle tager den nye struktur til sig og arbejder ind det potentiale, der er i det, både i skole og i DUS.*
 - *Forældrerepræsentanterne oplever, at der har været en god start på den nye indskolingsmodel.*
 - *Skolebestyrelsen ønsker at evaluere modellen omkring jul.*

6. Elevudmelding på den nuværende 7.årgang (15 min)

- *Punktet er sat på efter ønske fra forældrerepræsentant. Forældrerepræsentanten er blevet bekendt med, at der er en del elever, der er meldt ud af skolen på nuværende 7. årgang. Kan vi som Skolebestyrelse gøre noget og kan vi bidrage med noget? Forældrerepræsentanterne ønsker en redegørelse på, hvad det handler om.*
 - *Punktet drøftes og det beslutes, at skolebestyrelsen på et senere tidspunkt vil se på, om der er behov for, at skolen i højere grad har en tydelig kommunikation omkring, hvordan der arbejdes i udskolingen.*

7. Kaffe (10 min)

8. Udvidet åbningstid i DUS (Se bilag) (10 min)

- *Hvis vi i lighed med tidligere skoleår skal have udvidet åbningstid, betyder det, at vi skal finde nogle dage, hvor DUS'en har lukket.*
 - *Følgende foreslås:*
 - *DUS'en har lukket fra og med torsdag d. 24. december til og med fredag d. 1 januar = 3 dage (den 24. dec og den 31. dec er der lukket i hele kommunen)*
 - *DUS'en har lukket fredag d. 14. maj (dagen efter Kr. Himmelfart) = 1 dag*
 - *I alt 4 dage (den 24. dec og den 31. dec er der lukket i hele kommunen). I forhold til udvidet åbningstid i alt 4 dage.*
 - *DUS'en har lukket uge 29 + 30 (tvungen lukning)*
 - *Forslaget godkendes.*

9. MinUddannelse og Nationale test (15 min)

- Skolen udsender et informationsbrev til forældrene om hvordan vi bruger MinUddannelse, hvad man kan forvente samt en kortfattet læsevejning til MinUddannelse. Det vil vi orientere om.
- Den nationale nedsatte kommission for evaluering af digitale elevplaner. Videre proces på skolen herfra.
 - *Der etableres et statusmøde med Skoleforvaltningen, en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen, en medarbejderrepræsentant og Nibe Skoles ledelse, hvor perspektiverne på Nibe Skoles brug af MinUddannelse bringes op.*
 - *Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vil gerne være med til at kommunikere om brugen af MinUddannelse.*
- De nye udmeldinger om Nationale test samt kommunikation til forældrene.
 - *Der er orienteret.*

10. Bestyrelsens arbejde i dette skoleår (20 min)

- Vi taler om, hvilke punkter bestyrelsen ønsker at arbejde med det i dette skoleår.
 - *Punkterne er følgende:*
 - *Samarbejdet mellem forældreråd og skole.*
 - *Café Hønen*
 - *Regler omkring brug af mobiltelefon.*
 - *7. - 9. klasses tilladelse til at forlade skolen i frikvartererne.*
 - *Elevplaner i MinUddannelse.*
 - *Udskolingens profil og praksis.*
 - *Status og orientering om skolens pædagogiske udvikling herunder skolens fokus på selvregulering, indsatsen i matematik på 5.-7. årgang og den nye indskolingsmodel.*
 - *"Det gode møde"*
 - *Ledelsesspænd på en stor skole.*
 - *Punktet tages op igen på det kommende skolebestyrelsesmøde.*

11. Nyt fra... (10 min)

- **Ledelsen**
 - *Projektet "Flere lærere i folkeskolen" har her på stedet givet anledning til ansættelse af en lærer til at varetage støttetimer med fokus på læringssamtaler i matematikundervisningen på 5.-7. årgang.*
 - *Vi har derudover fastansat to lærere.*
 - *En pædagog stopper i sin stilling pga. sygdom.*

- *Der er genopslag på stillingen som tekniskserviceleder. I mellemtiden får vi assistance af en tekniskserviceleder fra en anden skole.*
- *Vi får lagt nyt tag på fagfløjen.*
- **DUS-ledelsen**
- **Elevråd**
- **Formand**
 - *Ingen kommentarer.*

12. Punkt til orientering til øvrige forældre (10 min)

- Vi udvælger et emne og aftaler form for orientering.
 - *Punkt 10.*

13. Evt. (5 min)

- *Der opfordres til, at ledelsen i god tid tager beslutning om, hvorvidt skolefejsten afholdes.*