

Møde	Skolebestyrelsesmøde
Tid	24. marts 2022, kl. Kl. 17.00 – 19.30
Sted	Lærerværelset på Nibe Skole
Deltagere	Daniel Olsen, Magnus Friis, Michael Gaunø, Anne Sophie Valbjørn, Stine Almskov, Christina Hoe Larsen, Annette Skræp, Tine Rytter, Dina Thunberg, Thomas Sørensen, Marianne Uhrenholt, Ann Christina Raunsbæk
Afbud	Katrine Rytter, Anne Skipper, Frank Thinggaard

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

2. Skolebestyrelsesvalg (Til diskussion) (20 min)

Hvordan forløb valgmødet? Har vi behov for at igangsætte noget?

- *Der tages yderligere kontakt til nogle forældre og Bislev Skole kontaktes som fødeskole for Nibe Skole.*

3. Øgede frihedsgrader (Til beslutning) (20 min)

Skoler og kommuner har også det kommende skoleår frihed til at konvertere understøttende undervisning til blandt andet tolærerordning og delehold. Samtidig får skolerne mulighed fra at fravige målsætningen om fuld kompetencedækning og skolerne får mulighed for i begrænset omfang at anvende fjernundervisning som led i den almindelige undervisning i grundskolen.

På Nibe Skole valgte vi sidste år efter drøftelse i skolebestyrelsen at konvertere en del af den understøttende undervisning til to-lærertimer. Der blev beholdt understøttende tid, således at klasselæreren havde en ugentlig lektion med egne klasse (klassens tid).

Der kan læses mere om aftalen om frihedsgrader her: [Et bredt flertal af folketingets partier er enige om at videreføre frihedsgrader | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Ledelsen lægger op til, at der træffes samme beslutning til kommende skoleår.

- *Vi fastholder dele af den understøttende undervisning, således fastholdes flexteamet i indskolingen, klasselærertimen på 3.-9. årgang, som placeres af klasselæreren efter behov samt den ene lektions understøttende undervisning, som læreren har og som bruges til klassens tid. Dertil kommer en enkelt understøttende undervisningstime per klasse på 3. årgang, således at timetallene på 3. årgang ikke er mindre end på 2. årgang.*

- *De forskellige puljer af timer (omlægning af understøttende undervisning, co-teaching timer m.v.) holdes adskilt og fordeles med henblik på forskellige formål, når skoleåret planlægges.*
- *Det besluttes, at modellen fra skoleåret 20-21 fastholdes.*

4. Status på legeplads (Til diskussion 25 min)

Ledelsen laver en orientering om indkøb på legeplads.

Derudover har vi fået et tilbud fra firmaet AktivFrikvarter. De vil gerne indgå i et samarbejde, hvor de gennem sponsorer vil skaffe midler til en multibane. I vores principper er der mulighed for at indgå i et sådant samarbejde ([Principper oktober 2021.pdf \(aula.dk\)](#)). Vi har dog for få år siden lavet et lignende samarbejde, som vi måtte stoppe, da det pågældende firma havde en uheldig måde at henvende sig til de lokale virksomheder på. Vi vil gerne have bestyrelsens holdning til om vi skal takke ja til samarbejdet.

- *Skolens legepladsområder forbedres nu og frem mod sommerferien. Vi glæder os til at have bedre legeområder til børnene.*
- *Det besluttes, at vi via skolebestyrelsen tager kontakt til Nibe Erhvervsråd for at høre nærmere om muligheden for at modtage sponsorer til en multibane til udskolingen i samarbejde med AktivFrikvarter. Der tages ligeledes kontakt til AktivFrikvarter.*

5. Spisning (20 min)

6. Skolefest. Bilag vedhæftet. (Til diskussion) (40 min)

På seneste møde diskuterede vi, hvorvidt der fremover skal være ændringer i, hvordan vi holder skolefest. Skolefesten blev efterfølgende temaet i "Nyt fra bestyrelsen". Der er kommet en henvendelse, som er vedlagt. Har der været andre henvendelser fra forældre/ forældreråd? Hvad tænker vi i bestyrelsen? Punktet er forsat tænkt som en sparring omkring indholdet af skolefesten særligt med fokus på de økonomiske udgifter og vil efterfølgende blive diskuteret med personalet.

- *Skolefestens indhold og organisering diskuteres.*
- *Punktet tages op igen til beslutning på det kommende skolebestyrelsesmøde.*

7. Nyt fra... (Til orientering) (10 min)

a. Ledelsen

- Ny meddelelsesbog på vej i Min uddannelse.
 - *Ordet meddelelsesbog må ikke forveksles med den tidligere kontaktbog. For meddelelsesbogen gælder følgende:*
 - *Den skal bruges regelmæssigt og mindst en gang årligt.*
 - *Den danner udgangspunkt for den løbende dialog om elevens udvikling mellem elever, lærere og forældre.*
 - *Fagene dansk og matematik skal indgå.*
 - *Den er skriftlig, men de nærmere rammer fastlægges lokalt.*

- *Den danner udgangspunkt for den retningsgivende dialog om elevens overvejelser til uddannelse og de faglige.*
- *Specialområdet vokser og i første omgang skulle området rumme flere elever indenfor den økonomiske ramme, der er afsat i 2022. Senere er der kommet yderligere elever til specialområdet, men dem har Forvaltningen fundet ekstra penge til.*
- *Der er lavet to ansættelser i mobilitetsugen forbindelse med de tildelte co-teaching-timer til august. Derudover vil der være 3 ledige stillinger, som forventes besat gennem eksterne stillingsopslag.*

b. DUS-ledelsen

- *Man må ikke længere overnatte i DUS førend faciliteterne er godkendt til overnatning.*

c. Elevråd

- *Nissebandecup blev aflyst, så der bliver i stedet arrangeret et sommercup d. 9.6., og det er for overbygningen. Elevrådet ønsker sig et budget til at arrangerer sommercup for at det aftales med skolens ledelse. Der stilles hold, så der kommer så mange hold som muligt. Lærerne skal involveres til i at stille hold. Det foreslås, at elevrådet retter henvendelse til forældrerådene i udsko-lingen, så de kan hjælpe til med at sponsorere sommercup'et. Eleverne har modtaget sponsorater fra de erhvervsdrivende i byen, som gerne vil bidrage.*

d. Formand

- *Der er arrangeret en aften for forældre omkring den nye Børn og Unge orga-nisering. Det foregår d. 3. maj.*

8. Punkt til orientering til øvrige forældre. (Til beslutning) (5 min)

Vi udvælger et emne og aftaler form for orientering.

- *Punkt 3 om øgede frihedsgrader er orienteringspunktet.*

9. Evt. (5 min)