

<b>Møde</b>	Skolebestyrelsesmøde
<b>Tid</b>	3. november 2020, kl. Kl. 19.00 – 20.00
<b>Sted</b>	Online via Teams
<b>Deltagere</b>	Michael Gaunø, Anne Sophie Valbjørn, Carsten Brunø, Katrine Rytter, Stine Almskov, Anne Skipper, Christina Hoe Larsen, Jesper Larsen, Annette Skræp, Dina Thunberg, Thomas Sørensens, Marianne Uhrenholt, Ann Christina Raunsbæk, Sofie Faurby og Nicolaj Sloth Thuesen
<b>Afbud</b>	Nicolaj Sloth Thuesen, Stine Almskov

## 1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

- Godkendt

## 2. Coronastatus – hverdagen på skolen (15 min)

- Der bruges ekstra tid på rengøring – sidste tiltag er personalefaciliteter og DUS.
- Udeområderne er blev forbedret - særligt til udskoling og indeområderne er blevet fordelt, så alle der er lidt mere plads indendørs til dem, der manglede det.
- Juletraditionerne omtænkes og gøres corona-venlige, dem der kan gennemføres i en eller anden form.

## 3. Status på Min uddannelse (20 min) Bilag vedlagt.

- Som aftalt på sidste møde har vi arrangeret et møde med Rikke Møller Larsen fra Skoleforvaltningen omkring de muligheder og udfordringer, vi oplever ved MinUddannelse. Vi skal have valgt en forælder, der kan deltage til mødet. Mødet er d. 17.11. kl. 14.00-15.15 på Nibe Skole. Møde kan evt. flyttes.
  - *Kathrine Rytter og Christina H. Larsen vil gerne deltage i mødet.*
  - *Der findes en ny dato.*
- Vi har udarbejdet en tastevejledning til at se elevplanerne i MinUddannelse. Vi vil gerne have et forældreperspektiv på, hvordan vejledningen fungerer. Marianne vil gennemgå vejledningen.
- Vi håber at nogen har mulighed for at afprøve tastevejledningen forud for mødet for at kunne give feedback på baggrund heraf - både på hvordan den fungerer rent praktisk og om den er dækkende. Den er medsendt som bilag.

- Vejledningen justeres og tages op igen.

#### 4. Nyt fra... (10 min)

- **Ledelsen**

- i. *Lars Præsius er nystartet teknisk serviceleder.*
- ii. *Vores nye basketbane er beskadiget. Vi drøfter reparation og betaling med firmaet, der har lavet det.*
- iii. *Budgettet skal på et skolebestyrelsesmøde, så snart det er klart på baggrund af at de administrative systemer er klar.*
- iv. *Vi har fået bevilget 19 ekstra lærertimer fra "Flere lærere i folkeskolen"- puljen frem til jul. Timerne bruges på 4. årgang.*
- v. *Vores plan omkring arbejdet med Selvregulering har ændret form pga. Corona, men vi har besluttet at igangsætte en fælles proces hver for sig ved læsning og bearbejdelse af bogen "Refleksive læringsstrategier" af Tascha Elung i teamsene.*

- **DUS-ledelsen**

- i. *Der har fra forældre til børn i DUS været rettet en opmærksomhed omkring aktiviteter i DUS og kommunikation herom. DUS'en har nu lavet justeringer, som ser ud til fungere godt.*

- **Elevråd**

- i. *Ikke noget nyt denne gang.*

- **Formand**

- i. *Ikke noget nyt denne gang.*

#### 5. Punkt til orientering til øvrige forældre (5 min)

- Vi udvælger et emne og aftaler form for orientering.
  - *Forældrerepræsentanterne drøfter dét at have en holdning til/lave en form for udmelding ift. sociale arrangementer under Corona. Det bliver kommunikationspunktet for dette møde.*

#### 6. Evt. (5 min)

- *Forældrerepræsentanterne drøfter dét at have en holdning til/lave en form for udmelding ift. sociale arrangementer. Der udarbejdes en anbefaling fra forældrerepræsentanterne på baggrund af Sundhedsstyrelsens og Undervisningsministeriets udmeldinger, som sendes ud på AULA. Det bliver kommunikationspunktet for dette møde.*