

<b>Møde</b>	Skolebestyrelsesmøde
<b>Tid</b>	1. november 2021, kl. Kl. 17.00 – 19.30
<b>Sted</b>	Lærerværelset på Nibe Skole
<b>Deltagere</b>	Daniel Olsen, Magnus Friis, Anne Sophie Valbjørn, Katrine Rytter, Anne Skipper, Christina Hoe Larsen, Frank Thinggaard, Annette Skræp, Tine Rytter, Dina Thunberg, Marianne Uhrenholt, Ann Christina Raunsbæk
<b>Afbud</b>	Stine Almskov, Thomas Sørensen, Michael Gaunø

## 1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

- a. *Dagsordenen er godkendt.*

## 2. Det gode møde (30 min)

I bestyrelsen har vi aftalt at tale om, hvordan vi holder møder, så vi når hele dagsorden. Vi afsætter tid til at få lavet aftaler.

- a. *Der er forskellige ønsker til afholdelse af det gode møde:*
  - a. *Ønske om at strukturere dagsordenen med i udgangspunkt i et årshjul. Årshjulet ligger allerede som grundlag for udarbejdelse af dagsordenen året igennem.*
  - b. *Det besluttes at kommende mødes dagsorden vendes på nærværende møde.*
  - c. *Det besluttes, at punkterne sættes op, så det er tydeligt om punktet er et punkt til hhv. beslutning (B), Diskussion (D) og /eller Orientering (O).*
  - d. *Det besluttes, at konteksten for punkterne på dagsordenen beskrives mere udtømmende og at relevante links, lovstof eller andet er medsendt.*
  - e. *Det besluttes, at forældrerepræsentanterne tænker over til næste møde, hvorvidt der skal skæres ned til 6-7 årlige skolebestyrelsesmøder samt ad hoc indkaldte møder ved hastesager.*

## 3. Elevers brug af mobiltelefon (45 min)

I bestyrelsen har vi aftalt, at vi i dette skoleår ville have et punkt på omkring elevernes brug af mobiltelefoner. På mødet vil vi starte en debat, hvor vi vil vende perspektiver fra forældre, elever og lærere.

- a. *Det besluttes, at det fastholdes, at skolens ledelse og årgangsteamsene er dem, der vurderer vilkårene omkring brugen af mobiltelefoner i løbet af skoledagen og justerer praksis på årgangene løbende og efter behov.*
- b. *Der udarbejdes ikke et princip for brugen af mobiltelefoner herefter, men vi navigerer efter vores interne praksis, som beskrevet ovenfor.*

#### 4. Spisning (20 min)

#### 5. Opfølgning i forhold til de øgede frihedsgrader (25 min)

Lærerne har nu talt om, hvordan vi kan orientere om feedback til elever og forældre i forhold til, at der ikke laves elevplaner i dette skoleår. Vi laver en orientering og der vil være mulighed for spørgsmål og kommentarer.

- a. *Udkastet læses igennem og der meldes tilbage via outlook eller med et opkald med henblik på eventuelle justeringer kommunikativt og indholdsmæssigt før det næste skolebestyrelsesmøde.*

#### 6. Nyt fra... (15 min)

##### a. Ledelsen

- *Vi fortsætter med at planlægge med at holde skolefest, medmindre der kommer ændrede retningslinjer/restriktioner, der sætter en ny dagsorden.*
- Orientering om status på Sprogkampagne
  - *Der planlægges med en temadag/temauge i en eller anden form.*
- Personaleorientering

##### b. DUS-ledelsen

- *Julemarkedet i sin traditionelle form erstattes i år af et julearrangement i hhv, DUS 1 og DUS 2.*

##### c. Elevråd

- *9. årgangs elever har givet til kende, at der er opbakning til at opføre sig ordentligt, når man går ned i byen for at handle.*
- *Eleverne ønsker ikke at få frataget deres mulighed for at gå i byen.*
- *Punktet tages op efter en mere formel drøftelse i elevrådet.*

##### d. Formand

#### 7. Punkt til orientering til øvrige forældre (5 min)

Vi udvælger et emne og aftaler form for orientering.

- *Vi vælger at uddybe punkt 3 om mobiltelefoner, som dette referats særlige orientering.*

#### 8. Evt. (5 min)